

## Årsrapport

**1. januar – 31. december 2020**  
**13. Regnskabsår**

---

---



Modtagestation Syddanmark I/S  
Vejlbyvej 21  
7000 Fredericia

# INDHOLDSFORTEGNELSE

SELSKABSOPLYSNINGER.....	3
LEDELSESPÅTEGNING .....	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....	5
UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN.....	7
LEDELSEBERETNING.....	8
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR TIL 31. DECEMBER.....	11
BALANCE PR. 31. DECEMBER .....	12
FORPLIGTELSE .....	14
NOTER .....	15
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	19
MOTAS – MÆNGDEREGNSKAB 2020 .....	22
ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD .....	23
DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN .....	23
ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG.....	24
AFFALDSHÅNDTERING 2020.....	25
AFFALDSHÅNDTERING – AFVIGELSER 2020/2019 .....	26
DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2020 TIL 31.12.2020.....	27

## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Modtagestation Syddanmark I/S Vejlbyvej 21 7000 Fredericia  Binavn: Motas I/S Telefon: 76201300 Hjemmeside: <a href="http://www.motas.dk">www.motas.dk</a> E-mail: <a href="mailto:mail@motas.dk">mail@motas.dk</a> CVR- nr: 31 09 68 39 Stiftet: 1. oktober 2007 Hjemsteds- kommune: Fredericia Regnskabsår: 1. januar – 31. december
<b>Bestyrelse:</b>	Søren Svendsen, formand Steen Christensen, næstformand Lars Tribler Oluf Lykke Nielsen John Eriksen Bent Sørensen Bruno Hansen
<b>Direktør</b>	Claus Mann Eriksen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank Jernbanegade 5 6000 Kolding

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2020 for Modtagestation Syddanmark I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 26. marts 2021

Direktion:

---

Claus Mann Eriksen

Bestyrelse:

---

Søren Svendsen  
Formand

---

Steen Christensen  
Næstformand

---

Lars Tribler

---

Oluf Lykke Nielsen

---

John Eriksen

---

Bent Sørensen

---

Bruno Hansen

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## *Til interessenterne i Modtagestation Syddanmark I/S*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, god offentlig revisionsskik og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2019, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af hvile i sig selv begrebet, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Vi henleder opmærksomheden på, at siderne 22 - 27 ikke er omfattet af vores revision.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.



## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 26. marts 2021

**BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 19736

## LEDELSEBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er indsamling af farligt affald samt rådgivning om håndtering af farligt affald. Dertil udfører Motas I/S sikkerhedsrådgivning, afholder kurser for interessenter og øvrige kunder samt tilbyder at sortere og pakke det farlige affaldet ude hos kunderne.

### Implementering af Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011

Erhvervsstyrelsen har udsendt et notat af 18. maj 2011, der omfatter regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering.

Forsyningsvirksomheder er underlagt et hvile-i-sig-selv-princip, hvilket betyder, at virksomhedernes indtægter og omkostninger skal balancere med henblik på at levere billigst mulige ydelser til forbrugerne.

Interessentskabet har påbegyndt opgørelsen, men der er på nuværende tidspunkt en uklar praksis på området, idet der ikke findes konkrete retningslinjer for opgørelsen. Der er ligeledes usikkerhed om, fra hvilket tidspunkt hvile-i-sig-selv-princippet skal implementeres. Ledelsen har derfor valgt at vente med at følge Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011, indtil usikkerheden om, hvorledes den fri egenkapital mv. skal opgøres, er afklaret. Arbejdet med opgørelsen af egenkapitalen forventes afsluttet i 2021.

Om Motas I/S

Samarbejdet er omfattet af reglerne i Lov om Kommuners Styrelse - §60.

Interessentskabets opgaver er at varetage opgaver vedrørende farligt affald såvel kompetence- som ansvarsmæssigt, der er pålagt interessentkommunerne i Miljøbeskyttelsesloven.

### Aflæggelse af årsregnskab

Virksomhedens vedtægter anfører at regnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S skal udarbejdes efter indenrigs- og sundhedsministeriets gældende regler herom. Imidlertid er det ledelsens opfattelse, at en opstilling efter årsregnskabslovens bestemmelser, giver et mere retvisende billede af virksomhedens aktiviteter og formue. Virksomheden har derfor igangsat en proces for ændring af vedtægterne således, at de bliver i overensstemmelse med regnskabsaflæggelsen. Ændringen forventes gennemført i 2021

Denne årsrapport er derfor udarbejdet efter samme regnskabspraksis som seneste år.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2020 var for Motas I/S, som for det øvrige samfund, præget af Coronavirus.

Som følge af Coronavirussen blev store dele af samfundet lukket ned i foråret, herunder også genbrugspladserne i interessentkommunerne som alle er kunder hos Motas og leverer en del af affaldsmængden som Motas håndterer.

Motas kunne derfor sende de fleste medarbejdere hjem for at arbejde hjemmefra eller holde fri. På trods af dette lykkedes det at betjene kunder som fortsat skulle af med affald igennem hel perioden. Ultimo 2020 blev samfundet atter lukket ned, men denne gang fortsatte driften på såvel genbrugspladserne som hos de fleste af Motas private kunder, hvorfor Motas også fortsatte driften stort set uændret.

Efter genåbningen af genbrugspladserne steg affaldsmængderne fra pladserne til et meget højt niveau hvilket er fortsat resten af 2020.

Motas opnåede derfor, på trods af Coronavirus en forøgelse i affaldsmængderne, som selskabet håndterede. Økonomisk opnåede Motas I/S et positivt driftsresultat over budget.



Resultatet blev opnået på trods af øgede lønomkostninger som følge af behov for øgede personale-ressourcer som følge af den øgede mængde skulle håndteres i en kortere periode. Imidlertid udlignede den øgede håndterede mængde og øget omsætning af emballager de øgede omkostninger.

Motas I/S er dermed fortsat et økonomisk solidt selskab, hvilket gør det muligt at fortsætte med at udvikle og optimere selskabet.

Igennem de forskellige ordninger afhentede og indsamlede Motas I/S 6.337 ton i 2020 imod 6.118 ton i 2019. Dermed er den samlede håndterede mængde steget med 3,5 % i forhold til 2019, og er samtidigt godt 11 % over den budgetterede mængde for 2020. Forøgelsen er primært sket inden for afhentningsordningerne.

### **Øvrige ydelser**

Motas I/S er registreret som lovpligtig sikkerhedsrådgiver for genbrugspladserne i 5 kommuner samt for en enkelt privat virksomhed og udfører de dermed forbundne opgaver jævnfør ADR reglerne. Motas I/S vil naturligvis også tilbyde de øvrige kommuner at fungere som sikkerhedsrådgiver for disse.

Ligeledes tilbyder Motas I/S lovpligtige kurser i håndtering og transport af farligt affald specielt rettet imod genbrugspladsernes medarbejdere. Indhold og form i disse kurser tilpasses løbende ønsker og behov fra genbrugspladserne. Kurserne omfatter et grundkursus for nyere ansatte, som dermed oplæres i sikker håndtering af farligt affald og samtidigt sikrer, at genbrugspladserne overholder lovkrav om uddannelse ved arbejde med farligt gods. Derudover afholdes der kurser rettet imod de erfarne medarbejdere på genbrugspladserne således, at medarbejderne opnår viden om nye regler etc. inden for farligt affald / farligt gods.

Yderligere afholdes der kurser eksternt hos kunder tilrettet deres konkrete behov og ønsker.

Uddannelse af interessenter og øvrige kunders medarbejdere er af såvel sikkerhedsmæssige som miljømæssige grunde et fokusområde for Motas I/S.

Grundet Coronavirus har det kun været muligt at afholde få kurser i 2020. Således har 44 personer deltaget i hvad der svarer til 11 kursus dage. Derudover har Motas I/S afholdt 3 eksterne kurser med 31 deltagere.

### **Økonomisk resultat**

Økonomisk har Motas I/S for hele regnskabsperioden opnået et positivt driftsresultat på 531 t.kr før afskrivninger og plus 318 t.kr. efter afskrivninger. Efter finansielle poster bliver årets resultat positivt med 296 t.kr.

Årets resultat anses for tilfredsstillende idet det er over de budgetterede forventninger. Resultatet giver fortsat selskabet en fornuftig likviditet og soliditet idet selskabets soliditetsgrad er faldet fra 65 til 64 fra 2019 til 2020.

### **Miljø- og arbejdsmiljø**

Såvel miljø som arbejdsmiljø er fokusområder for Motas I/S, hvorfor selskabet i 2013 opbyggede et miljø- og arbejdsmiljøstyringssystem, som blev eksternt certificeret efter DS/ISO 14001 og DS/ OHSAS 18001 normerne.

DS OHSAS 18001 erstattes af den nye ISO 45001 som udkom i 2018 og som følge deraf har Motas Motas I/S konverteret arbejdsmiljøsystemet til den nye standard i 2020.

Derudover har der vist sig behov for større overdækket areal end det nuværende, som samtidigt tager højde for nye brandbeskyttelses regler. Projektering af et nyt overdækket lagerområde som opfylder nye krav til specielt brandsikring er fuldført i 2019.

Efterfølgende har myndigheden, for at give en byggetilladelse, stillet krav om, at der udarbejdes en basistilstandsrapport for modtagestationen, hvilket har medført langt større ressourcer og tid end forventet.

Det lykkedes derfor først at få basistilstandsrapporten godkendt ultimo i 2. halvår 2020.

Efterfølgende har der skullet udarbejdes en revideret miljøgodkendelse. Myndigheden havde ikke fået dette gjort ved årets udgang og der er derfor heller ikke opnået byggetilladelse til at opføre den nye det nye overdækkede lagerareal.

Motas I/S har heller ikke i 2020 haft arbejdsuheld eller skader, men et enkelt nær og næsten uheld. ved.

### **Fremtiden**

Motas I/S vil også i 2021 fokusere på god rådgivning, fleksible løsninger, optimering af priser samt afholde kurser og yde sikkerhedsrådgivning, for derved at medvirke til sikker håndtering af vores kunders farlige affald.

Igennem ovennævnte er det målet at øge de afhentede /indsamlede affaldsmængder fra eksisterende og nye kunder.

Motas I/S arbejder løbende på at fastholde eller reducere priserne ved at finde økonomisk mere attraktive behandlingsmuligheder, idet en forudsætning for dette naturligvis er, at det sker miljømæssigt forsvarligt.

Dertil kommer, at som følge af lovændringer skal alle kommuner til at implementere afhentningsordninger for farligt affald fra husholdningerne.

Affaldet forventes at blive indsamlet i kasser som skal tømmes og rengøres inden returnering husholdningerne.

Der er derfor igangsat et projekt med henblik på, at analysere behov og mulighederne for, at etablere tømning og rengøring af kasserne hos Motas.

### **Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning, som kan påvirke årsrapporten og selskabets finansielle stilling.

**Fredericia, den 26. marts 2021**

**På bestyrelsens vegne**

---

Søren Svendsen  
Formand

---

Claus M. Eriksen  
Direktør

## RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR TIL 31. DECEMBER

Note		2020 kr.	2019 kr.
2	<b>NETTOOMSÆTNING</b>	<b>26.320.573</b>	<b>24.393.168</b>
3	Vareforbrug	-19.307.363	-18.060.084
4	Andre eksterne omkostninger	<u>-1.595.823</u>	<u>-1.698.546</u>
	<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>5.417.387</b>	<b>4.634.537</b>
5	Personaleomkostninger	-4.885.816	-4.852.939
6	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-213.396</u>	<u>-224.112</u>
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>318.175</b>	<b>-442.514</b>
7	Finansielle indtægter	19.232	284.354
8	Finansielle udgifter	<u>-41.134</u>	<u>-11.520</u>
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>296.273</u></b>	<b><u>-169.679</u></b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	2.847.106	2.953.146
Produktionsanlæg og maskiner	135.971	248.327
9 Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.983.077</u>	<u>3.201.473</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>2.983.077</u>	<u>3.201.473</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
Varebeholdninger	487.343	466.767
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<u>487.343</u>	<u>466.767</u>
<b>Tilgodehavender</b>		
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.600.844	2.525.481
Andre tilgodehavender	56.927	43.912
Periodeafgrænsningsposter	171.125	86.939
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>2.828.896</u>	<u>2.656.333</u>
<b>Værdipapirer</b>		
Værdipapirer	1.239.462	1.240.434
<b>Værdipapirer i alt</b>	<u>1.239.462</u>	<u>1.240.434</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Indestående i pengeinstitutter	5.595.143	5.017.505
Kassebeholdning	2.545	1.507
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u>5.597.688</u>	<u>5.019.012</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>10.153.389</u>	<u>9.382.546</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>13.136.466</u>	<u>12.584.019</u>

<b>PASSIVER</b>	<b>2020 kr.</b>	<b>2019 kr.</b>
<b>EGENKAPITAL</b>		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud	6.255.484	5.959.211
<b>11 Egenkapital i alt</b>	<b>8.480.788</b>	<b>8.184.515</b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>		
12 Hensættelse til tilbagebetaling administrationsgebyrer	549.000	619.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>549.000</b>	<b>619.000</b>
<b>13 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
Feriepenge til feriefond	431.905	152.077
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>431.905</b>	<b>152.077</b>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
Gæld til pengeinstitut	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.928.471	2.776.869
14 Anden gæld	746.301	851.559
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>3.674.772</b>	<b>3.628.428</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.106.677</b>	<b>3.780.505</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>13.136.466</b>	<b>12.584.019</b>

## FORPLIGTELSE

### Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Sikkerhedsstillelser: Ingen

Eventualforpligtelser: Ingen

Garantiforpligtelser: Ingen

Kautionsforpligtelser: Ingen

Leje og leasingforpligtelser: Ingen



## NOTER

### 1 Usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet

Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011 om regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering er ikke implementeret i årsregnskabet, som følge af usikkerhed om opgørelsen af egenkapitalen.

Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2019, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis et udtryk for interessentskabet "frie egenkapital".

Idet Motas I/S er omfattet af hvile-i-sig-selv-begrebet, kan egenkapitalen – helt eller delvist - være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover.

	2020	2019
	kr.	kr.
<b>2 Nettoomsætning</b>		
Administrationsgebyrer	942.000	1.458.000
Transportgebyrer	4.972.828	4.522.935
Behandling af affald	12.384.395	11.238.453
Driftsindtægter	7.797.538	6.903.751
Konsulentonorar	223.811	270.028
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>26.320.573</b>	<b>24.393.168</b>
<b>3 Vareforbrug</b>		
Afhentningsordning, kørselsudgift	3.969.136	3.934.525
Behandling af affald	11.550.392	10.697.009
Driftsudgifter	3.808.411	3.526.127
Varelager primo	466.767	369.191
Varelager ultimo	-487.343	-466.767
<b>Vareforbrug i alt</b>	<b>19.307.363</b>	<b>18.060.084</b>
<b>4 Andre eksterne omkostninger</b>		
Salgsomkostninger	33.881	12.332
Lokaleomkostninger	403.511	303.168
Drift af materiel	178.146	134.843
Administrationsomkostninger	980.285	1.248.204
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>1.595.823</b>	<b>1.698.546</b>

NOTER		2020	2019
		kr.	kr.
<b>5</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Antal personer beskæftiget i gennemsnit:		
	9,7 (2019: 9,5)		
	Løn og gager	4.012.615	4.057.970
	Sociale udgifter	194.980	153.020
	Pensioner	678.221	641.949
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>4.885.816</b>	<b>4.852.939</b>
<b>6</b>	<b>Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
	Bygninger	106.040	106.040
	Driftsmidler	112.356	118.072
	Mindre nyanskaffelser	0	0
	Fortjeneste ved afhændelse af anlægsaktiver	-5.000	0
	<b>Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>213.396</b>	<b>224.112</b>
<b>7</b>	<b>Finansielle indtægter</b>		
	Værdipapir	0	283.295
	Pengeinstitutter m.v.	18.052	0
	Debitorer	1.180	1.059
	<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>19.232</b>	<b>284.354</b>
<b>8</b>	<b>Finansielle udgifter</b>		
	Værdipapir	-972	0
	Pengeinstitutter	-40.060	-11.307
	Bail-in	0	-28
	<b>Finansielle udgifter i alt</b>	<b>-41.134</b>	<b>-11.520</b>

## Drift af materiel

	kr.	kr.
<b>9 Materielle anlægsaktiver</b>	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Produktions-anlæg og maskiner</b>
Kostpris, primo	12.161.251	989.163
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	-95.000
<b>Kostpris, ultimo</b>	<b>12.161.251</b>	<b>894.163</b>
Af- og nedskrivninger, primo	9.208.105	740.836
Afskrivninger afhændede aktiver	0	-95.000
Årets afskrivninger	106.040	112.356
<b>Af- og nedskrivninger, ultimo</b>	<b>9.314.145</b>	<b>758.192</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2020</b>	<b>2.847.106</b>	<b>135.971</b>
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgodehavende fra salg	2.627.844	2.552.481
Hensat til tab på debitorer	-27.000	-27.000
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt</b>	<b>2.600.844</b>	<b>2.525.481</b>

NOTER	2020 kr.	2019 kr.
<b>11 Egenkapital</b>		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud primo	5.959.211	6.128.890
Årets resultat	296.273	-169.679
Overført overskud ultimo	6.255.484	5.959.211
<b>Egenkapital pr. 31. december</b>	<b>8.480.788</b>	<b>8.184.515</b>
<b>12 Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser primo	619.000	769.000
Afgang tilbageførte forpligtelser	-70.000	-150.000
<b>Hensættelser pr. 31. december</b>	<b>549.000</b>	<b>619.000</b>
<b>13 Langfristede gældsforpligtigelser</b>		
Feriepenge til feriefond	431.905	152.077
<b>Langfristede gældsforpligtigelser i alt</b>	<b>431.905</b>	<b>152.077</b>
<b>14 Kortfristede gæld</b>		
Diverse omkostningskreditorer m.v.	35.000	35.000
ATP og sociale udgifter	15.801	8.047
Feriepengeforpligtelser funktionærer	382.851	629.232
Merværdiafgift	312.649	179.280
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>746.301</b>	<b>851.559</b>

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Motas I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med de tilretninger, der følger af, at interessentskabet er en fælleskommunal virksomhed jf. §60 i Lov om Kommunernes Styrelse og er omfattet af regnskabsbestemmelserne i lovens kapitel 5.

Virksomhedens vedtægter anfører at regnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S skal udarbejdes efter indenrigs- og sundhedsministeriets gældende regler herom. Det er ledelsens opfattelse, at en opstilling efter årsregnskabslovens bestemmelser, giver et mere retvisende billede af virksomhedens aktiviteter og formue. Virksomheden har igangsat en proces for ændring af vedtægterne således, at de er i overensstemmelse med regnskabsaflæggelsen.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og indsamling af farligt affald indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer samt kørsel og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Bygninger	10 – 30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5 – 10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiserings-værdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



**Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

**Likvide beholder**

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

**Egenkapital**

Egenkapitalen indeholder årenes opsamlede over- og underskud, herunder over- eller underdækning på virksomhedens aktiviteter.

**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser. Hensættelser til indtægtsførsel af modtagne administrationsgebyrer fra tidligere år.

**Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for gældsforpligtelser, svarer normalt til nominel værdi

## MOTAS – MÆNGDEREGNSKAB 2020

### **Afhentningsordning**

Afhentet med lastvogn  
Indleveret hos Modtagestationen  
Direkte til behandler  
Lille/ Landbrugsordning  
Afhentet emballeret

Afhentet storcontainer

### **Uemballeret affald**

Afhentningsordre slamsuger  
Afhentet uemballeret affald i alt.

Total afhentningsordninger

### **Klinisk risikoorndning**

Indsamlet med lastvogn. Alm.  
Indsamlet med lastvogn. Vævsaffald

Total klinisk risikoorndning

### **Tømningsordning**

Behandling Af affald fra OBU  
Behandling Af affald fra Sandfang

Total tømningsordning

Realiseret		
2017	2018	2019
Kg	Kg	Kg
2.340.028	2.617.098	2.511.317
55.441	65133	76.383
85.420	16.104	184.782
3.008	2.523	2.416
2.483.897	2.700.858	2.774.898
284.900	241.300	277.325
1.034.458	770.938	1.080.816
1.319.358	1.012.238	1.358.141
3.803.255	3.713.096	4.133.039
26.346	27.186	31.064
26.346	27.186	31.064
1.114.573	1.257.760	1.135.555
725.255	821.155	817.900
1.839.828	2.078.915	1.953.455
5.669.429	5.819.197	6.117.558

Realiseret
2020
Kg
2.815.477
43.176
64.239
1.849
2.924.741
368.080
969.194
1.337.274
4.262.015
35.470
35.470
1.157.365
882.112
2.039.477
6.336.962

Budget
2020
Kg
2.650.000
3.000
2.653.000
240.000
900.000
1.140.000
3.793.000
27.000
27.000
1.175.000
700.000
1.875.000
5.695.000

## ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD

Motas indsamler klinisk risikoaffald fra både den primære og sekundære sundhedssektor samt fra brancher som f.eks. fodterapeuter, tatovører, dyrlæger og landbrug med dyrehold, som anvender skærende og stikkende genstande, især kanyler, eller som producerer smitteførende affald.

Følgende interessentkommuner er tilmeldt ordningen: Middelfart, Faaborg-Midtfyn, Svendborg, Ærø, Langeland, Nyborg, Kerteminde, Nordfyn, Horsens, Fredericia, Kolding samt Aabenraa.

Udover indsamling i ovennævnte kommuner har Motas et samarbejde med Renosyd om indsamling af klinisk risikoaffald i Odder og Skanderborg kommuner.

I praksis indsamler Motas klinisk risikoaffald med egen varevogn i alle ovennævnte områder.

Som en del af ordningen tilbyder Motas specialemballager i mange størrelser til skærende og stikkende genstande, som kan medføre smittefare herunder også papkasser til opsamling og transport af mindre emballager.

Dermed er Motas i stand til at levere komplette emballageløsninger til sikker bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

Udover klinisk risikoaffald tilbyder Motas, også at medtage mindre mængder af relateret affald som f.eks. amalgam, medicinrester og fremkalder.

## DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN

Den Lille Indsamlingsordning / Landbrugsordning er oprettet for, at virksomheder med mindre mængder af farligt affald modtager et tilbud om på en enkel måde at få hentet farligt affald til fornuftige priser.

Motas adviserer pr. brev forud for afhentning af det farlige affald kunderne om tidspunkterne for afhentning af affald. Kunderne melder tilbage til Motas om affaldstyper og mængder, hvorefter Motas udarbejder de nødvendige transportdokumenter og medbringer dette samt korrekt emballering til at transportere affaldet til Motas.

Kunderne undgår derved at skulle anskaffe dyre specialemballager til relativt små mængder affald og kan på lovlig vis komme af med mindre mængder farligt affald.

Dermed medvirker ordningerne til at sikre, at det farlige affald bortskaffes på en miljørigtig måde.

I praksis køres ordningen med Motas egen varevogn og chauffør, idet dette giver den bedste mulighed for at sikre korrekt oplæring og fleksibel service i forhold til kunderne.

## **ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG**

Ordningen for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere (OBU) og tilhørende sandfang gennemføres ved, at interessentkommunerne tilmelder de OBU /sandfang, som skal være omfattet af ordningen samt det antal tømninger, der er behov for.

Motas sørger for, at OBU og sandfang kontrolleres min. en gang årligt, og ved behov tømmes OBU /Sandfang respektive for olie og slam samt sand m.v. således, at det sikres, at OBU'en fungerer efter hensigten.

Minimum hvert 3. år gennemføres der en bundtømning af OBU og sandfang således, at det er muligt at foretage en visuel kontrol af OBU og sandfang.

Er der synlige problemer ved OBU'en, eller er denne meget fyldt med olie eller slam, meddeles dette til ejeren samt den pågældende interessentkommune, som er myndighed på området.

Interessentkommunen har dermed mulighed for at agere overfor ejeren således, at det sikres, at det konstaterede problem løses.

## AFFALDSHÅNDTERING 2020

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk risiko/vævsaffald		Lille/landbrugs-ordning		Sum
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Affald
	stk	kg	stk.	stk	kg	stk.	stk	kg	stk	kg	stk	kg	kg
Hedensted - 766	861	331.024	122	79	77.510	103	54	74.710	9	51	0	0	483.295
Aabenraa - 580	860	227.345	177	83	90.975	102	50	45.855	0	0	0	0	364.175
Kolding - 621	2.048	1.078.200	220	110	192.589	164	82	138.892	203	1.788	0	0	1.411.469
Fredericia - 607	941	601.427	126	63	69.540	117	66	92.100	229	1.170	0	0	764.237
Horsens - 615	1.453	395.000	147	139	146.010	159	118	229.250	588	3.720	0	0	773.980
Ærø - 492	298	64.419	23	26	30.610	21	14	10.900	0	0	0	0	105.929
Svendborg - 479	635	190.987	89	72	62.790	55	43	56.730	202	1.802	10	339	312.648
Odense - 461	298	98.932	0	0	0	0	0	0	0	0	5	200	99.132
Nyborg - 450	564	154.825	72	102	115.000	67	79	88.780	118	615	5	60	359.280
Langeland - 482	345	90.118	16	24	32.370	10	18	39.910	0	0	0	0	162.398
Nordfyn - 480	811	143.198	39	50	48.451	31	37	41.270	88	769	13	411	234.099
Middelfart - 410	803	282.345	98	94	158.620	91	60	60.220	359	2.197	4	98	503.480
Kerteminde - 440	369	115.396	72	18	19.540	50	15	20.630	16	98	4	55	155.719
Faaborg Midtfyn - 430	990	240.242	183	61	72.599	90	41	59.570	216	1.512	11	280	374.203
Assens - 420	27	1.039	0	5	4.540	3	2	2.050	43	271	0	0	7.900
Skanderborg - 746	89	6.199	0	0	0	0	0	0	288	1.932	0	0	8.131
Odder - 727	43	2.416	0	0	0	0	0	0	120	1.001	0	0	3.417
	<b>11.435</b>	<b>4.023.112</b>	<b>1.384</b>	<b>926</b>	<b>1.121.144</b>	<b>1.063</b>	<b>679</b>	<b>960.867</b>	<b>2.479</b>	<b>16.926</b>	<b>52</b>	<b>1.443</b>	<b>6.123.492</b>

## AFFALDSHÅNDTERING – AFVIGELSER 2020/2019

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk m.v. kontrolordning		Lille/landbrugs-ordning		Sum
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Affald
	stk	kg	stk.	stk	kg	stk.	stk	kg	stk	kg	stk	kg	kg
Hedensted	90	339	-11	20	25.730	-9	15	30.540	9	51	0	0	56.660
Aabenraa	-1	13.704	-17	17	15.045	7	14	8.035	0	0	0	0	36.784
Kolding	264	73.333	45	-47	-33.453	17	-11	1.131	-35	-361	0	0	40.650
Fredericia	85	-90.098	3	-46	-57.481	-5	-11	-60.770	-5	119	0	0	-208.230
Horsens	98	31.532	-30	32	19.420	-28	31	99.890	85	531	0	0	151.373
Ærø	57	11.151	-4	8	12.240	1	0	-550	0	0	0	0	22.841
Svendborg	0	0	-31	24	19.929	-18	18	30.830	-45	-202	-5	-187	50.371
Odense	11	-25.067	0	0	0	0	0	0	0	0	-2	-60	-25.127
Nyborg	14	1.692	-47	60	67.280	-38	49	52.230	19	-144	-2	-114	120.944
Langeland	-2	14.008	-10	9	20.930	-13	14	36.040	0	0	0	0	70.978
Nordfyn	-62	3.112	-23	21	19.061	-15	17	7.150	14	-18	4	-213	29.093
Middelfart	141	71.194	-48	46	50.920	-14	23	-1.070	42	236	2	70	121.350
Kerteminde	75	558	41	-44	-58.730	29	-29	-63.440	-59	-285	-1	-83	-121.980
Faaborg Midtfyn	123	32.610	30	-22	-66.541	21	-13	-46.240	-6	-14	-2	-271	-80.456
Assens	-9	-137	-1	1	1.630	-1	1	690	1	12	0	0	2.195
Skanderborg	18	-566	0	0	0	0	0	0	21	-95	0	0	-661
Odder	0	-260	0	0	0	0	0	0	-21	-171	0	0	-431
	<b>902</b>	<b>137.105</b>	<b>-103</b>	<b>79</b>	<b>35.980</b>	<b>-66</b>	<b>118</b>	<b>94.466</b>	<b>20</b>	<b>-341</b>	<b>-6</b>	<b>-857</b>	<b>266.354</b>



## DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2020 TIL 31.12.2020

	UDGIFTER regnskab	UDGIFTER bud- get	INDTÆGTER regnskab	INDTÆG- TER budget	RESULTAT		
					Realiseret	Budget	Afvigelse
Administrationsordning	942.859	1.512.956	872.000	1.022.000	-70.859	-490.956	420.097
Tilbagef. fra hensættelser			70.000		70.000	0	70.000
Drift	9.596.996	7.511.662	9.767.782	7.972.779	170.786	461.118	-290.331
Lille/Landbrugsordning	55.208	60.989	33.068	38.220	-22.140	-22.769	629
OBU/Sandfang	3.159.523	3.013.509	3.297.680	3.133.179	138.157	119.670	18.487
Kliniskrisiko ordning	1.796.997	1.372.085	1.831.347	1.438.990	34.350	66.905	-32.555
Affaldsbehandling	10.237.419	8.200.000	10.448.696	8.200.000	211.277	0	211.277
Afskrivninger	213.396	350.000			-213.396	-350.000	136.604
Renteindtægter			19.232		19.232	0	19.232
Renteudgifter	41.134				-41.134	0	-41.134
<b>I ALT - ex. tilbagef. Hensættelser</b>	<b>26.043.532</b>	<b>22.021.200</b>	<b>26.339.805</b>	<b>21.805.168</b>	<b>296.273</b>	<b>-216.032</b>	<b>512.305</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Ejnar Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593005165075

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-06-15 10:00:24Z

NEM ID 

## Claus Mann Eriksen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-596651270372

IP: 94.231.xxx.xxx

2021-06-15 11:51:41Z

NEM ID 

## Steen Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-899253526528

IP: 92.246.xxx.xxx

2021-06-15 12:36:27Z

NEM ID 

## Bruno Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-934740102139

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-15 16:03:04Z

NEM ID 

## Lars Juul Tribler

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-870036393052

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-06-19 16:47:36Z

NEM ID 

## Oluf Lykke Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-430684665871

IP: 91.238.xxx.xxx

2021-06-20 15:27:16Z

NEM ID 

## Bent Ulrik Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-435809378434

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-06-23 05:30:12Z

NEM ID 

## John Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-176612741543

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-07-23 16:07:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QOLFP-0ZXTX-21FTL-ULZD4-PMMZT-Z5ZPM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Kim Dalgaard**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-07-29 16:21:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QOLFP-0ZXTX-21FTL-ULZD4-PMMZT-Z5ZPM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>